

To: (10)(2e) (10)(2e) @ggdghor.nl; (10)(2e) (10)(2e) @ggdhvb.nl; (10)(2e) (10)(2e) @rivm.nl; (10)(2e) (10)(2e) @ggdhaaglanden.nl; (10)(2e) (GGD)
 (10)(2e) @ggdzhz.nl; (10)(2e) @ggdzhz.nl; (10)(2e) (10)(2e) @ggdhollandsnoorden.nl; (10)(2e) (10)(2e) @vggm.nl;
 (10)(2e) @ggd.groningen.nl; (10)(2e) @ggd.groningen.nl; (10)(2e) (10)(2e) @ggdru.nl
Cc: (10)(2e) (10)(2e) @ggdghor.nl
From: (10)(2e)
Sent: Tue 10/27/2020 3:00:54 PM
Subject: RE: vraag RAC'ers
Received: Tue 10/27/2020 3:01:09 PM

Dag (10)(2e), hieronder ook het beleid van GGD Zuid Limburg.

Groet, (10)(2e)

Mondkapjes

Gebruik van neus mondkapjes voor medewerkers van GGD Zuid Limburg.

Onderstaande werkwijze is actief vanaf 13 oktober 2020:

Voor iedereen blijft gelden:

- Je werkt thuis, tenzij dit echt niet anders kan. Je overlegt dan met je leidinggevende. Je gaat zover mogelijk uit elkaar zitten en er is een rooster om te zorgen voor minimale bezetting waar dat nodig is
- Je houdt 1,5 meter afstand, niezen in de elleboog, handen wassen
- Lucht de werkrumtes regelmatig door een raam open te zetten
- Bij klachten blijf je thuis en laat je testen conform landelijk beleid. (AZ heeft hiervoor specifieke afspraken)
- Cliënten wordt op voorhand gevraagd of zij klachten hebben

In het voorstel zijn de volgende principes meegenomen:

- Medewerkers veilig laten werken
- Medewerkers en cliënten zo goed mogelijk beschermen
- Aansluiten bij de landelijke adviezen en richtlijnen
- Het creëren van duidelijkheid en eenduidigheid voor medewerkers en cliënten
- Professionele uitstraling GGD en voorbeeld rol
- Regels gelden voor alle locaties

We onderscheiden vier verschillende situaties (dit geldt voor alle locaties):

1. Medewerkers zonder fysiek klantcontact
2. Medewerkers met fysiek klantcontact zonder lichamelijk onderzoek
3. Medewerkers met fysiek klantcontact met lichamelijk onderzoek
4. Publieke ruimtes, algemene ruimtes en eigen afdelingen

ad 1. Medewerkers zonder fysiek klantcontact:

Een neus- mondkapje is verplicht bij iedere verplaatsing (zowel in openbare ruimtes als algemene ruimtes). Denk hierbij aan verplaatsingen in de ontvangsthal, naar de lounge-ruimte, liften, gangen, trappen en van overleg-ruimte naar overleg-ruimte. Zittend aan het bureau of achter de balie is er geen mondkapje nodig. Voor de veiligheid van receptiemedewerkers zijn de balies voorzien van spatschermen en is de 1,5m afgeplakt.

ad 2. Medewerkers met fysiek klantcontact zonder lichamelijk onderzoek

Zowel de cliënt als de medewerker draagt een niet medisch neus- mondkapje gedurende de afspraak en nemen alle basisvoorwaarden in acht.

ad 3. Medewerkers met fysiek klantcontact met lichamelijk onderzoek

Indien de medewerker lichamelijk onderzoek verricht dan wordt een medisch chirurgisch neus- mondkapje gedragen = Type IIR. Daar waar een mondkapje belemmerend werkt in het onderzoek mag men ook gebruik maken van een faceshield. Om niet opnieuw schaarste en tekorten in de hand te werken, is het van belang dat ook de medewerkers van de GGD behoedzaam met de medische mondneusmaskers omgaan.

ad 4. Publieke ruimtes, algemene ruimtes en eigen afdeling

Een neus- mondkapje is verplicht bij iedere verplaatsing. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende ruimtes (publieke of algemene personeelsruimtes) binnen de GGD gebouwen. Alleen wanneer medewerkers achter het bureau of de balie zitten, hoeft er geen mondkapje gedragen te worden.

Ter beschikking stellen mondkapjes

- *Wasbare mondkapjes*: voor alle medewerkers worden twee wasbare neus- mondkapjes met GGDZL logo ter beschikking gesteld. Voor Veilig Thuis zijn er kapjes zonder logo besteld. Deze exemplaren worden deze week besteld en z.s.m. uitgeleverd. Medewerker dient zelf zorg te dragen voor het dagelijks wassen hiervan indien neus- mondkapje dagelijks wordt gedragen. Via de leidinggevenden volgt aanvullende informatie over de verspreiding van de mondkapjes. Mochten medewerkers meer dan twee stuks nodig hebben, dan kunnen zij zich melden bij hun leidinggevende.
- *Eigen mondkapjes*: Het dragen van eigen mondkapjes door medewerkers is toegestaan. Let op: dit geldt niet bij fysiek klantcontact met lichamelijk onderzoek. Dan wordt er altijd een medisch mondkapje gedragen (Type IIR, volwassenen en kinderen).

Hoe gebruik je een neus- mondkapje

Op onderstaand filmpje zie je hoe je een neus- mondkapje gebruikt.

<https://vimeo.com/403728699>

Belangrijk te vermelden is dat een mondkapje maximaal drie uur gebruikt mag worden en daarna ververs dient te worden. Als het neus- mondkapje te vochtig/nat wordt dien je het al eerder te verversen en ook als je tussendoor het neus- mondkapje wil afzetten dien je steeds weer een nieuw en schoon mondkapje te gebruiken"

NB: voor de collega's van AZ gelden de regels zoals vermeld op hun eigen Viadesk pagina op het moment dat bovenstaande afwijkt.

Persoonlijke Beschermings Middelen

Gebruik van PBM in specifieke gevallen

Vanwege het nieuwe coronavirus kan het in enkele gevallen nodig zijn om extra persoonlijke beschermingsmaatregelen (PBM) in te zetten.

Bij een hoestende/niezende patiënt verdacht voor COVID-19, is het belangrijk om de volgende stappen te doorlopen. Per medewerker wordt nagegaan of het echt nodig is om PBM te gebruiken:

- Kan de afspraak/zorg uitgesteld worden tot patiënt klachtenvrij is? Zo ja, zorg uitstellen, géén PBM nodig.
- Is de afstand tot de patiënt meer dan 1,5 meter? Zo ja, géén PBM nodig.
- Is er sprake van vluchtig en kortdurend contact, bijvoorbeeld het aanreiken van een voorwerp? Zo ja, géén PBM nodig.
- Is er sprake van lichamelijk onderzoek? Zo ja, wél PBM nodig. PBM ter bescherming van de medewerker **bij een hoestende/niezende cliënt** bestaat uit een chirurgisch mondneusmasker, bril, schort en wegwerphandschoenen voor de medewerker. Het mondneusmasker kan 3 uur achtereens gedragen worden (bij verschillende patiënten). De handschoenen moeten per patiënt gewisseld worden.
- Als medewerkers aangeven behoefte te hebben aan het wel inzetten van PBM buiten de geldende criteria, dan moeten zij dit bij de direct leidinggevende kenbaar te maken waarna er een advies op maat zal plaatsvinden.

Filmpje aan- en uitkleedprocedure

Klik [hier](#) voor de aan- en uitkleedprocedure en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen bij bemonstering en/of contact met een verdachte/ positieve COVID-19 patiënt.

Bovenstaande **geldt niet voor ambulancepersoneel**. Die informatie is beschikbaar via het Acute Zorg portaal,

Vergoeding PBM voor medewerkers

- Heb je voor een huisbezoek of dienstreis PBM nodig, dan wordt dit door de GGD gefaciliteerd.
- De benodigde PBM worden op verzoek van de leidinggevende altijd besteld en verstrekt door de afdeling Facilities.
- Schaf je zelf beschermingsmateriaal aan, kun je dit niet declareren, tenzij de werkgever je heeft gevraagd dit te doen.
- Niet werkgerelateerde PBM (privégebruik en voor woon-en werkverkeer) zijn voor eigen rekening.

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>

Verzonden: dinsdag 27 oktober 2020 11:36

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhvb.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhaaglanden.nl>; (10)(2e) (GGD) <(10)(2e)@ggdzhz.nl> <(10)(2e)@ggdzhz.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhollandsnoorden.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@vggm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdnl.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggd.groningen.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdru.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>

Onderwerp: RE: vraag RAC'ers

Beste (10)(2e)

Dank voor je snelle reactie.

Wat betreft Brabant en Amsterdam. Ik sluit dit even kort met (10)(2e)

Mochten er nog andere voorbeelden zijn dan houd ik mij aanbevolen.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhvb.nl>

Verzonden: dinsdag 27 oktober 2020 11:19

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhaaglanden.nl>; (10)(2e) (GGD) <(10)(2e)@ggdzhz.nl> <(10)(2e)@ggdzhz.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhollandsnoorden.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@vggm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdnl.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggd.groningen.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdru.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>

Onderwerp: RE: vraag RAC'ers

(10)(2e) heeft al een keer de voorbeelden van Brabant en Amsterdam gemaild aan (10)(2e)

Groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>

Verzonden: dinsdag 27 oktober 2020 11:04

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhvb.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhaaglanden.nl>; (10)(2e) (GGD) <(10)(2e)@ggdzhz.nl> <(10)(2e)@ggdzhz.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdhollandsnoorden.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@vggm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdnl.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggd.groningen.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdru.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>

Onderwerp: RE: vraag RAC'ers

Dag (10)(2e)

Ik zal je vraag doorzetten naar de 7 regionaal arts consulenten. Ik weet alleen niet meer hoe actueel deze vraag nu is, gezien dat veel GGD'en hier zelf al instructies/richtlijnen voor opgesteld hebben. Misschien goed om ook de knelpunten mee te nemen in de inventarisatie

@RAC kunnen jullie de "best practice" /knelpunten delen met (10)(2e)?

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

(10)(2e)

tel.: 06- (10)(2e)

e-mail: (10)(2e)@rivm.nl
www.rivm.nl/infectieziekten

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2020 10:00
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
Onderwerp: RE: vraag RAC'ers

Beste (10)(2e)

Via de RAC'ers is de vraag neergelegd of GGD GHOR Nederland regie kan voeren op het gebruik van mondkapjes tijdens de reguliere werkzaamheden van de GGD (SOA poli's, TBC afdelingen, Veilig Thuis, Reizigersspreekuren etc.).

GGD GHOR Nederland verkent deze vraag ook bij diverse andere vakgroepen binnen GGD GHOR Nederland. Tegelijkertijd zijn we alvast op zoek naar goede voorbeelden waarbij de landelijke richtlijn reeds is aangepast naar specifieke taken op de werkvloer. De CPT heeft bijvoorbeeld een aanvullend protocol voor de tuberculoseafdelingen opgesteld.

Mijn vraag aan de RAC-ers is dan ook of jullie reeds zelf al 'aanvullende' protocollen hebben opgesteld voor het gebruik van mondkapjes? Of goede voorbeelden kennen? Zo ja, zou ik die mogen inzien?

Graag documenten mailen naar (10)(2e) (10)(2e)@ggdghor.nl

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

